

2022年度 東北文化学園大学同窓会収支予算書
 第20期 (2022年4月1日～2023年3月31日)

(単位：円)

(収入の部)

科目	2022年度 予算額	2021年度 予算額	増減	2021年度 決算額	備考
A 会費収入	8,280,000	9,000,000	-720,000	8,280,000	
1 会費	8,280,000	9,000,000	-720,000	8,280,000	【2021年度入金実績】\15,000×大学入学生548名+大学院入学者4名= \8,280,000 = 2022年度予想額
2 その他	0	0	0	0	
B その他の収入	200	200	0	233	
1 預金利息	200	200	0	233	【内訳】同窓会口座：¥66 同窓会基金口座：¥167
2 その他	0	0	0	0	
当期収入計	8,280,200	9,000,200	-720,000	8,280,233	
C 前年度繰越金	4,695,177	4,941,915	-246,738	4,941,915	
収入計	12,975,377	13,942,115	-966,738	13,222,148	2021年度収入計 ¥13,222,148

※2022年度予算額C前年度繰越金=2022.1収入計-2022.1支出合計

2022年度 東北文化学園大学同窓会収支予算書
第20期 (2022年4月1日～2023年3月31日)

(単位：円)

(支出の部)

科目	2022年度 予算額	2021年度 予算額	増減	2021年度 決算額	備考
A 事業費支出	5,990,000	5,940,000	50,000	3,482,596	
1 会報作成費	1,600,000	1,500,000	100,000	1,323,817	年1回発行,昨年度より卒業生約450名分を上乗せし、計12,500部作成予定。卒業生への発送代含む(1人当たりの作成費+郵送料:¥145×450=¥65,250)
2 webサイト運営費	410,000	400,000	10,000	392,260	サイト保守契約料 ¥356,600+税35,660=¥392,260 2年前に値上がりしている【2019年度】¥385,128→【2020年度】¥392,260
3 会員名簿整備及び管理費	30,000	40,000	-10,000	28,906	【2021年度】正会員登録カード、目隠し作成費
4 学生活動に対する支援費	400,000	400,000	0	0	スポーツ特待生支援など
5 文化学園祭出展事業費	600,000	600,000	0	0	
6 式典祝花	70,000	100,000	-30,000	44,000	卒業式・入学式等に同窓会より祝花
7 会費徴収事業費	50,000	50,000	0	15,241	新入生入会案内、卒業生入会案内、大学院入学者で会費未納者へ督促状印刷代及び郵送料
8 正会員サービス事業費	700,000	700,000	0	103,620	・学位記授与式出席交通費・交流会支援費50万円
9 学生会員サービス事業費	600,000	600,000	0	146,512	・感謝の日支援・【2021年度】名入れボールペン製作費、入学生へプレゼント購入
10 キャンパス整備事業費(寄付)	1,500,000	1,500,000	0	1,428,240	【2021年度】テーブルベンチ・ベンチ各4台寄贈
11 広告宣伝費	30,000	50,000	-20,000	0	同窓会キャラクターの活用 2021年度の活用実績がないため減額
B 会議費支出	802,000	702,000	100,000	57,031	
1 通信費	50,000	50,000	0	50,311	オンライン理事会、代表者会議資料郵送料 2021年度は代表者会資料印刷費も計上
2 会場費	400,000	300,000	100,000	0	2022年度に総会開催予定
3 交通費	250,000	250,000	0	4,740	学外役員交通費
4 雑費	100,000	100,000	0	0	会議時飲み物代等、2020年度から会議出席役員に1回2,000円の食事代支給(3回×2,000円×約15名)
5 監査費	2,000	2,000	0	1,980	監査用残高証明書2通
C 事務費支出	1,976,000	2,181,000	-205,000	1,987,344	
1 消耗品費	70,000	24,000	46,000	14,387	【2021年度】チャージ料金内の会議資料等の印刷費、コピー用紙等消耗品、同窓会事務用品【2022年度】会議資料等の印刷費を含む複合機チャージ料金を支出するため増額
2 通信・運搬費	15,000	50,000	-35,000	3,904	ホームカミングデー案内、年賀状、等
3 印刷費	0	20,000	-20,000	13,535	【2021年度】複合機チャージ料金を計上 【2022年度】→消耗品費へ
4 賃借料	24,000	0	24,000	0	【2022年度】複合機レンタル料1,980円/月
5 旅費・交通費	5,000	5,000	0	4,500	外打ち合わせ等の交通費
6 業務委託費	1,800,000	2,000,000	-200,000	1,800,000	TBGサービスへ業務委託
7 雑費	2,000	2,000	0	1,060	科目にあてはまらない支出など (東陽監査法人監査時昼食代)
8 振込手数料	30,000	30,000	0	18,095	1件あたり770円。月2-3件の場合
9 その他事務費	30,000	50,000	-20,000	131,863	【2020年度まで】学生課のコピー機用にトナーを購入 【2021年度】事務局が移動し複合機レンタルを導入 搬入設置料とレンタル料を計上 【2022年度】科目を賃借料として支出予定。またトナー代は不要となるため減額
D その他支出 (仙台銀行基金口座へ入金)	2,000,000	3,000,000	-1,000,000	3,000,000	
当期支出合計 (A+B+C+D)	10,768,000	11,823,000	-1,055,000	8,526,971	2021年度支出計 ¥8,526,971
E 予備費	2,207,377	2,119,115	88,262	4,695,177	
支出合計 (A~E)	12,975,377	13,942,115	-966,738	13,222,148	※2021年度繰越金 ¥4,695,177
F 基金	25,000,000	23,000,000	2,000,000	23,000,000	

※2022年度E予備費=2022年度収入計-2022年度当期支出計