

2026年度 東北文化学園大学同窓会収支予算書

第24期(2026年4月1日～2027年3月31日)

(単位:円)

(収入の部)

科目	2026年度 予算額	2025年度 予算額	増減	2025年度 決算額	備考
A 会費収入	6,375,000	6,840,000	-465,000	6,840,000	
1 会費	6,375,000	6,840,000	-465,000	6,840,000	【2025年度入金実績】学部439名、編入生7名、大学院10名 計456名×会費15,000円 【2026年度入学者】学部408名、編入生6名、大学院15名(うち内部入学者4名)、 計425名×会費15,000円
B その他の収入	50,000	10,000	40,000	52,298	
1 預金利息	50,000	10,000	40,000	52,298	【2025年度内訳】同窓会口座:8,604円 同窓会基金口座:43,694円
当期収入計	6,425,000	6,850,000	-425,000	6,892,298	
C 前年度繰越金	3,109,491	3,099,145	10,346	3,099,145	
収入計	9,534,491	9,949,145	-414,654	9,991,443	2025年度収入計 ¥10,046,443

※2026年度予算額C前年度繰越金＝2025年度収入計-2025年度支出合計

2026年度 東北文化学園大学同窓会収支予算書

第24期(2026年4月1日～2027年3月31日)

(単位:円)

(支出の部)

科目	2026年度 予算額	2025年度 予算額	増減	2025年度 決算額	備考
A 事業費支出	4,280,000	4,515,460	-235,460	3,010,989	
1 会報作成費	1,700,000	1,600,000	100,000	1,559,320	欄ユーメディアに依頼(年1回発行、校正、デザイン費、発送代含む) 【2025年度】12,000部、9251部発送
2 webサイト運営費	450,000	405,460	44,540	405,460	欄ユーメディアに依頼 【2023年度より】サイト保守契約料 年間/405,460円 【2026年度】大学HPリニューアルに伴い、同窓会HPの大学のお知らせのリンクを更新する工数が発生、依頼する場合 見積額/27,500円
3 会員名簿整備及び管理費	30,000	30,000	0	20,551	【2025年度】同窓会ホームページ紹介カード作成費 500枚/8,800円 正会員情報登録案内印刷費
4 学生活動に対する支援費	0	500,000	-500,000	270,945	【2025年度】スポーツ強化支援 遠征費補助 5件/合計260,945円 【2025年度】2026年度学生ガイド協賛広告費 10,000円(学友会) ※2026年度から、予算科目「学生会員サービス事業費」に統一。
5 文化学園祭出展事業費	400,000	400,000	0	246,112	【2025年度】ホームカミングデー珈琲焙煎体験会、材料費、スタッフ人件費含む。
6 式典祝花	50,000	50,000	0	45,100	卒業式・入学式に祝花贈呈 1件:22,000円＋配達料550円
7 会費徴収事業費	30,000	30,000	0	9,914	入試合格者へ入会案内印刷代、大学院入学者で会費未納者へ督促状印刷代 【2024年度～】督促状郵送に貯蔵品切手を使用
8 正会員サービス事業費	600,000	600,000	0	174,587	交流会支援費50万円、正会員情報登録説明会出席時交通費、その他正会員への支援 【2025年度】ZOOMプロ契約更新 46,200円
9 学生会員サービス事業費	700,000	400,000	300,000	279,000	スポーツ強化支援費、学生ガイド協賛広告費、卒入学記念品制作費、卒業メッセージボード購入費、新入生へ挨拶文印刷費 【2025年度】入学記念品(付箋、蛍光ペン 186,890円)、卒業記念品(防災セット 81,330円) 【2026年度】入学記念品(防災セット 73,230円)
10 キャンパス整備事業費(寄付)	0	0	0	0	【2024年度】スポットクーラー5台寄贈(936,430円)
11 成績優秀学生奨励金給付	320,000	500,000	-180,000	0	・2024年度～成績優秀学生奨励金としてクオカードを贈呈 【2025年度】最優秀学生/10,000円×22名、優秀学生/5,000円×50名 計470,000円 【2026年度】最優秀学生のみに支給/10,000円×32名 計320,000円
12 広告宣伝費	0	0	0	0	同窓会キャラクターの活用【次回2034年度 キャクター商標登録更新料】
B 会議費支出	901,320	1,101,320	-200,000	742,309	
1 通信費	50,000	50,000	0	29,417	代表者会案内発送、代表者会資料印刷費、その他会議にかかる通信費用
2 会場費	100,000	150,000	-50,000	73,040	【2025年度】代表者会および総会会場費 【2026年度】代表者会会場費
3 交通費	500,000	300,000	200,000	228,139	役員交通費
4 雑費	250,000	600,000	-350,000	410,393	会議時飲み物・お菓子代等 会議出席役員に1回2,000円の食事代支給(3回×2,000円×約15名) 【2025年度】総会開催記念懇親会飲食代 【2026年度】代表者会懇親会
5 監査費	1,320	1,320	0	1,320	会計監査用残高証明書2通発行代(1通@660円)
C 事務費支出	2,474,000	2,224,000	250,000	2,131,809	
1 消耗品費	350,000	150,000	200,000	88,299	会議資料等の印刷費を含む複合機チャージ料金、事務用品費 【2025年度】事務局PCのoffice更新費用(41,800円) 【2026年度】オンライン会議用カメラマイクスピーカー購入予定/見積額 約25万円
2 通信・運搬費	5,000	5,000	0	0	切手代、年賀状、ホームカミングデー案内等 【2024年度～】年賀状送付無し
3 賃借料	24,000	24,000	0	23,760	【2023年度～】事務局使用コピー複合機レンタル料1,980円/月 【2026年度】2026年6月30日で複合機のリース契約満了。
4 旅費・交通費	5,000	5,000	0	1,580	銀行手続き、外打ち合わせ等の交通費
5 業務委託費	1,980,000	1,980,000	0	1,980,000	【2024年度～】欄TBGサービスへ事務委託1,800,000円+消費税10%
6 雑費	50,000	30,000	20,000	10,615	科目にあてはまらない支出など(印紙代など) 【2025年度】初代学長へ仏花代 8,855円、両替手数料 1件@440円×4件/1,760円 【2026年度】事務局複合機撤去費用 見積額/44,000円
7 支払手数料	60,000	30,000	30,000	27,555	・窓口振込手数料 月平均5件(※2026.5月より、1件@880円に値上がり) ・窓口両替手数料 1件@440円
D その他支出 (仙台銀行基金口座へ入金)	0	0	0	0	【2024年度から基金口座への積立無し】
E その他の支出 (予備費からの支出)	0	0	0	581,845	【2025年度予備費支出】11/22(土)総会記念懇親会 追加60名分食事代、事務局デスクトップPC本体購入費用
当期支出合計(A+B+C+D+E)	7,655,320	7,840,780	-185,460	6,936,952	※2025年度支出計 ¥6,936,952
F 予備費	1,879,171	2,108,365	-229,194	3,109,491	※2025年度繰越金 ¥3,109,491
支出合計(当期支出合計+F予備費)	9,534,491	9,949,145	-414,654	10,046,443	
G 基金	26,000,000	26,000,000	0	26,000,000	

※2026年度E予備費＝2026年度収入計－2026年度当期支出合計